

Приложение 5
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль) программы Менеджмент организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова



Кафедра экономики, финансов и учета

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для 2020 г. набора)

Б1.Б.11.01 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Направление подготовки	<u>38.03.02. Менеджмент</u>
Направленность (профиль) программы	<u>Менеджмент организации</u>
Уровень высшего образования	<u>Бакалавриат</u>
Программа подготовки	<u>Прикладной бакалавриат</u>

Севастополь – 2019 г.

Рецензенты:

Горбачева Е.В., главный бухгалтер ООО «Внедренческий центр «1-С РАРУС СЕВАСТОПОЛЬ»
Цыбульская Л.А., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой менеджмента Севастопольского
экономико-гуманитарного института (филиала) ФГАОУ ВО «КФУ В.И. Вернадского»

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.14.01 «Бухгалтерский учет» направлена на изучение студентами теоретических основ бухгалтерского учета и возможности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, необходимого для работы в коммерческих предприятиях и учреждениях разных форм собственности. Рабочая программа составлена в соответствии с методическими указаниями по составлению и оформлению рабочей программы учебной дисциплины и требованиям ФГОС. Дисциплина относится к базовой части дисциплин блока Б1.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02. «Менеджмент».

Составитель:

Москалёва В.А., к.э.н., доцент кафедры экономики, финансов и учета.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономики, финансов и учета
протокол № 8 от 15 апреля 2019г.

И.о. заведующего кафедрой



Жарикова О.А., к.э.н.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Бухгалтерский учет», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № 9 от «29» 05 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой  Жарикова О.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № 11 от «03» 06 2020 г.

Председатель Совета  Шевчук И.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Бухгалтерский учет», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № 10 от «25» 05 2021 г.

И.о. заведующего кафедрой  Яшина Е.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

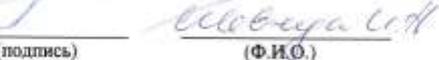
Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № 4 от «28» 05 2021 г.

Председатель Совета  Яшина Е.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Бухгалтерский учет», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № 6 от «06» 02 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой  Яшина Е.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № 9 от «27» 05 2022 г.

Председатель Совета  Яшина Е.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу «Бухгалтерский учет», одобрены на заседании кафедры экономики, финансов и учета, протокол № 9 от «16» 05 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой  Яшина Е.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Утверждено Советом Севастопольского филиала протокол № 9 от «26» 05 2023 г.

Председатель Совета  Яшина Е.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ	5
II.	
Цель дисциплины	5
Учебные задачи дисциплины	5
Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)	5
Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
Формы контроля	7
II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	15
IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	15
Рекомендуемая литература	15
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	15
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)	20
V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	21
VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	23
6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. таблицу раздела II)	23
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. таблицу раздела II и раздел VIII)	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	29

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Цель дисциплины: дать обучающимся знания об основных принципах, правилах, приемах и методах ведения бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов финансового учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи дисциплины: - изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки; - ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах; - получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации; - приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО (основной профессиональной образовательной программы высшего образования)

Дисциплина Б1.Б.11.01 «Бухгалтерский учет» размещается в базовой части блока Б1. «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Объем дисциплины и виды учебной работы

Показатель объема дисциплины	Всего часов		
	Очная ф.о.	Заочная ф.о.	Очно-заочная ф.о.
Объем дисциплины в зачетных единицах	3 ЗЕ		
Объем дисциплины в часах	108 час		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (Контакт.часы) (всего):	44	16	-
1. Аудиторная работа (Ауд.), всего:	42	14	-
в том числе:	-	-	-
• Лекции	14	4	-
• лабораторные занятия	4	4	-
• практические занятия	24	6	-
2. Индивидуальные консультации (ИК)	-	-	-
3. Контактная работа по промежуточной аттестации (Катт)	2	2	-
4. Консультации перед экзаменом (КЭ)	-	-	-
5. Контактная работа по промежуточной аттестации в период экз. сессии / сессии заочников (Каттэк)	-	-	-
Самостоятельная работа, всего:	64	92	-
в том числе:	-	-	-
• самостоятельная работа в семестре (СР)	64	90	-
• самостоятельная работа при написании КР (КРС)	-	-	-
• самостоятельная работа в период экзаменационной сессии (контроль)	-	2	-

Дисциплина Б1.Б.11.01 «Бухгалтерский учет» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе освоения курсов: Б1.Б.18 «Право», Б1.Б.09.01 «Микроэкономика», Б1.Б.07.03 «Статистика», Б1.Б.13 «Эконометрика и моделирование в менеджменте».

Для успешного освоения дисциплины Б1.Б.11.01 «Бухгалтерский учет» обучающийся должен:

Знать:

- нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Уметь:

- использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Владеть:

- методикой анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15).

Изучение дисциплины Б1.Б.11.01 «Бухгалтерский учет» необходимо для освоения дисциплин: Б1.Б.11.02 «Экономический анализ», Б1.Б.12.02 «Финансовый менеджмент», прохождения всех типов практик, подготовки

и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

ОПК – 5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

В результате освоения компетенции **ОПК-5** обучающийся должен:

Знать:

- основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
- методологию и порядок составления финансовой отчетности;
- основы анализа финансовой отчетности.

Уметь:

- применять методы и программные средства обработки деловой информации;
- использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций;
- отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
- исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.

Владеть:

- навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности

профессиональные в области информационно-аналитической деятельности:

ПК – 14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.

В результате освоения компетенции **ПК-14** обучающийся должен:

Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.

Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.

Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции

Формы контроля

Текущий и рубежный контроль осуществляется лектором и преподавателем, ведущим лабораторные и практические занятия, в соответствии с тематическим планом.

Промежуточная аттестация:

для студентов очной формы обучения в 4-м семестре – зачёт с оценкой в письменной форме.

для студентов заочной формы обучения в 4-м семестре – зачёт с оценкой в письменной форме.

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова». Распределение баллов по отдельным видам работ в процессе освоения дисциплины Б1.Б.11.01 «Бухгалтерский учёт» осуществляется в соответствии с разделом VIII.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (темы)	Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть, понимать)	Образовательные технологии
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерского учета, его место в системе управления деятельностью предприятия (организации). Задачи и функции бухгалтерского учета, требования к его ведению. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи учетной информации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Финансовый, управленческий и налоговый учет: общие и отличительные признаки. Объекты бухгалтерского учета.	ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - методологию и порядок составления финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и программные средства обработки деловой информации; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых 	Лекция, практическое занятие, письменное домашнее задание, написание эссе, консультация преподавателя

				решений после анализа финансовой отчетности.	
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Организация бухгалтерского учета в РФ и требования международных стандартов к бухгалтерскому учету. Финансовый и управленческий учет. Учетная политика. Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы, хозяйственные средства предприятий. Классификация хозяйственных средств по составу. Классификация хозяйственных средств по источникам образования. Методы ведения бухгалтерского учета.	ПК-14	<p>Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>	Лекция, практическое занятие, письменное домашнее задание, анализ деловых ситуаций консультация преподавателя
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Бухгалтерские счета, как элемент метода бухгалтерского учета, их значение. Счета активные и счета пассивные. Счета активно-пассивные. Сущность и значение двойной записи. План счетов бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов, отражение фактов хозяйственной жизни по счетам. Понятие учета процесса снабжения, производства, реализации, их отражение бухгалтерскими записями.	ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - методологию и порядок составления финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и программные средства обработки деловой информации; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, 	Лекция интерактивная, практическое занятие, письменное домашнее задание, написание эссе, консультация преподавателя

				использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.	
4	Документация и инвентаризация	Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Бухгалтерские документы, их значение. Реквизиты бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к документам. Сроки хранения первичных документов. Инвентаризация: понятие, задачи, виды. Сроки проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Состав комиссии. Виды инвентаризации.	ПК-14	Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	Лекция, практическое занятие, групповая дискуссия, написание эссе, письменное домашнее задание, консультация преподавателя
5	Правила оценки имущества и обязательств в организации	Оценка внеоборотных активов. Методы начисления амортизации- налоговой и бухгалтерской. Виды стоимости внеоборотных активов. Правила оценки материалов (методы ФИФО, средней стоимости). Оценка обязательств- кредиторской задолженности. Основные виды кредиторской задолженности. Классификация кредиторской и дебиторской задолженности.	ОПК-5	Знать: - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - методологию и порядок составления финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. Уметь: - применять методы и программные средства обработки деловой информации; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые	Лекция, практическое занятие, письменное домашнее задание, групповая дискуссия, консультация преподавателя

				<p>результаты деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности. 	
6	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	<p>Правовое обеспечение бухгалтерского учета. Нормативное и правовое регулирование бух.учета происходит на 4 уровнях: Федеральный (законодательный). Закон о бухгалтерском учете № 402-ФЗ. Постановление правительства РФ « о ведении бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. ПБУ (Положения по бух. учету)Регулируют конкретные вопросы ведения бух.учета. Методический. Представляет собой методические указания, инструкции, ведомственные нормативные документы. Приказы (касающиеся бух.учета).Приказ об учетной политике; Положение об оплате труда и т.д.</p>	ПК-14	<p>Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>	<p>Лекция, практическое занятие, письменное домашнее задание, написание эссе, консультация преподавателя</p>
7	Учет основных хозяйственных процессов	<p>Учет денежных средств</p> <p>Задачи и нормативное регулирование денежных средств. Учет денежной наличности в кассе и денежных документов. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных и валютных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Синтетический учет операций по расчетному счету.</p> <p>Учет расчетных операций</p> <p>Задачи и нормативное регулирование расчетов с заказчиками и поставщиками. Регулирование расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным фондам. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных</p>	ОПК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; - методологию и порядок составления финансовой отчетности; - основы анализа финансовой отчетности. <p>Уметь: - применять методы и программные</p>	<p>Лекция, практическое занятие, групповая дискуссия, написание эссе, письменное домашнее задание, консультация преподавателя</p>

		<p>расчетов. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет основных средств и нематериальных активов Задачи и нормативное регулирование учета основных средств и нематериальных активов. Состав, классификация и оценка основных средств. Учет поступления основных средств. Порядок начисления и учета амортизации основных средств. Состав, классификация и оценка нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Учет доходов и расходов организации, порядок формирования финансового результата. Учет собственного капитала Источники заемных средств Учет труда и его оплата. Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда. Состав заработной платы. Учет использования рабочего времени. Документальное оформление операций по учету заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.</p>		<p>средства обработки деловой информации; - использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; - отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; - исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности. Владеть: - навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; - методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; - методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>	
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<p>Понятие бухгалтерского баланса. Содержание и структура актива и пассива бухгалтерского баланса. Изменения, происходящие в результате осуществления фактов хозяйственной жизни .Бухгалтерская финансовая отчетность и ее нормативное регулирование. Пользователи бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.</p>	ПК-14	<p>Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>	<p>Лекция, практическое занятие, письменное домашнее задание, групповая дискуссия, консультация преподавателя</p>

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины Б1.Б.14.01 «Бухгалтерский учёт» используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- расчетно-аналитические задания;
- самостоятельная работа студентов, в которую включается освоение информационных технологий и интерпретации результатов;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- анализ деловых ситуаций
- интерактивная лекция;

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Литература

основная литература

1. Парасоцкая, Н.Н., Бухгалтерский учет: современные вызовы, приоритеты и пути развития. Том 1. : сборник статей / Н.Н. Парасоцкая. — Москва : Русайнс, 2022. — 249 с. — ISBN 978-5-4365-2511-2. — URL: <https://book.ru/book/943695>
2. Бухгалтерский (финансовый) учет. : учебное пособие / В. С. Быков, Т. В. Горбунова, И. В. Ромашкина [и др.]. — Москва : КноРус, 2023. — 246 с. — ISBN 978-5-406-10242-8. — URL: <https://book.ru/book/944919>
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-016279-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269>

нормативно-правовые документы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2023). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 18.03.2023). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402 -ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 05.12.2022). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.11.2020). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 РФ № 33н (ред. от 06.04.2015). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
9. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» №66н от 02 июля 2010 г. (ред. от 19.04.2019). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
10. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия и инструкция по ее применению. Утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94-н (ред. от 08.11.2010). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

дополнительная литература:

1. Пономарёва, С.В., Теория бухгалтерского учета : учебник / С.В. Пономарёва, Т.М. Рогуленко. — Москва : КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09075-6. — URL: <https://book.ru/book/942133>
2. Парасоцкая, Н.Н., Бухгалтерский учет: современные вызовы, приоритеты и пути развития. Том 2. : сборник статей / Н.Н. Парасоцкая. — Москва : Русайнс, 2022. — 258 с. — ISBN 978-5-4365-2784-0. — URL: <https://book.ru/book/943696>
3. Осипова, И. В., Бухгалтерский учет + eПриложение : учебник / И. В. Осипова. — Москва : КноРус, 2023. — 493 с. — ISBN 978-5-406-10297-8. — URL: <https://book.ru/book/944944>

4. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 9-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 582 с. - ISBN 978-5-394-03755-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091814>

4.2 Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система "Система Главбух" Режим доступа: <https://www.1gl.ru>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4.3 Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. <http://www.biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online».
2. <http://www.znanium.com/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Znanium.com».
3. <https://www.book.ru/> - электронно-библиотечная система «ЭБС Book.ru»
4. <http://www.grebennikov.ru/> - электронная библиотека «Издательский дом Гребенников»

4.4. Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.

4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.minfin.ru/> - Министерство финансов Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации
3. <http://www.ach.gov.ru/> - Счетная палата Российской Федерации
4. <http://www.roskazna.ru/> - Федеральное казначейство Российской Федерации
5. <http://www.cbr.ru/> - Центральный Банк Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru/> — Федеральная налоговая служба.
7. <http://budget.council.gov.ru/> — Комитет Совета Федерации по бюджету и финансовым рынкам.
8. <http://programs.gov.ru/Portal/> — Госпрограммы РФ.
9. <http://www.budget.gov.ru/> — Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
10. https://www.minfin.ru/ru/performance/public_debt/policy/ - Основные направления государственной долговой политики Российской Федерации на 2017-2019 гг.

4.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Перечень информационных технологий, программного обеспечения, информационных справочных систем	Номера тем
1.	Операционная система Microsoft Windows XP Pro	Все темы
2.	Операционная система Microsoft Windows 7	Все темы
3.	Операционная система Microsoft Windows 10	Все темы
4.	Пакет прикладных программ MSOffice 2003 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все темы
5.	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все темы
6.	Пакет прикладных программ MSOffice 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все темы
7.	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита	Все темы
8.	Яндекс. Браузер	Все темы
9.	Adobe Acrobat Reader	Все темы
10.	Компьютерная деловая игра Бизнес-курс Корпорация плюс (версия 4)	Все темы
11.	1С: Предприятие (версия 8),	Все темы
12.	FoxitReader	Все темы
13.	ИСС «КонсультантПлюс»	Все темы
14.	Google Chrome	Все темы

4.7 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Каковы основные задачи бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений?

2. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
3. Дайте характеристику пользователей бухгалтерской информации.
4. В чем заключается взаимосвязь различных видов учета?
5. Что понимается под учетной политикой организации?
6. Какие основные принципиальные положения включает учетная политика?
7. Из каких аспектов состоит учетная политика?
8. Кто отвечает за постановку и ведение бухгалтерского учета в организации?

Вопросы для обсуждения:

1. Какие учетные измерители применяются в хозяйственном учете?
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
3. Что включают в себя объекты бухгалтерского учета?
4. Сколько положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) утверждено Минфином РФ на 1 июня 2014 г.?

Индивидуальное задание:

1. Охарактеризуйте бухгалтерский учет (понятие, основные задачи, принципы и функции).
2. Назовите уровни системы регулирования учета и отчетности в России.
3. Сформулируйте основные права и обязанности главного бухгалтера.

Темы докладов:

1. Бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет и налоговый учет: сходства и различия.
2. История развития бухгалтерского учета (в мире).
3. История развития бухгалтерского учета в России.
4. Финансовый и управленческий учет: сходства и различия.
5. Униграфическая и диграфическая бухгалтерия: история возникновения, признаки и т.д.
6. Парадоксы в бухгалтерском учете.
7. Классификация пользователей бухгалтерской информации.
8. Классификация бухгалтерских балансов.

Тематика рефератов:

1. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
2. Классификация счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу.
3. Классификация счетов бухгалтерского учета по степени детализации.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению.
6. Унификация и стандартизация документов.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Что является объектом бухгалтерского учета?
2. Что такое имущество организации?
3. Классификация имущества организации по видам.
4. Какие обязательства организации существуют?
5. Что такое хозяйственные процессы?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы принципы отражения хозяйственных процессов в учете?
2. Какие элементы метода бухгалтерского учета вы знаете?
3. Что такое оценка и калькуляция?
4. Как классифицируются документация и инвентаризация?
5. Что такое счета и двойная запись?

Индивидуальное задание:

1. Что представляет собой классификация имущества организации по видам.
2. Приведите примеры хозяйственных операций принципы их отражения в учете.

Темы рефератов:

1. Виды хозяйственного учета, измерители, применяемые в учете.
2. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Классификация средств предприятия и их кругооборот.

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое балансовый метод отражения учетной информации?
2. Как влияют хозяйственные операции на изменение частей актива и пассива баланса?

3. Что понимают под счетами бухгалтерского учета?
4. Каково строение счетов?
5. В чем заключается сущность двойной записи?

Вопросы для обсуждения:

1. Чем различаются синтетический и аналитический учет на счетах?
2. Что такое субсчета?
3. Как связаны показатели синтетического и аналитического учета?
4. Как взаимосвязаны счета и баланс?
5. План счетов бухгалтерского учета, какова его сущность и содержание?

Индивидуальное задание:

1. Охарактеризуйте балансовый метод отражения учетной информации.
2. Сформулируйте сущность двойной записи, ее контрольное значение.

Тематика рефератов:

1. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах.
2. Классификация счетов, ее принципы.
3. План счетов бухгалтерского учета, его назначение, сущность и содержание.

Тема 4. Документация и инвентаризация

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Что такое первичное наблюдение в учете.
2. Как характеризуется полученная информация.
3. В чем заключается сущность и значение документации как элемента метода бухгалтерского учета.
4. Какие виды документов вы знаете.
5. Как классифицируются документы.

Вопросы для обсуждения:

1. Как составляются, обрабатываются и хранятся документы.
2. Как организуется документооборот.
3. Какие существуют счетные записи.
4. Какие способы исправления ошибок в бухгалтерских записях вы знаете.

Индивидуальное задание:

1. Охарактеризуйте систему обобщения и характеристика полученной информации.
2. Охарактеризуйте документацию как элемент метода бухгалтерского учета, ее сущность и значение.

Темы рефератов:

1. Виды документов, их классификация.
2. Понятие документооборота и его организация.
3. Ошибки в бухгалтерских записях и способы их выявления и исправления.

Тема 5. Правила оценки имущества и обязательств организации

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие виды оценок существуют?
2. Что такое первоначальная стоимость?
3. Что такое восстановительная стоимость.
4. Что такое рыночная стоимость?

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое чистая стоимость реализации?
2. Как оцениваются статьи баланса?
3. Каковы методы оценки статей баланса в условиях инфляции?

Тематика рефератов:

1. Оценка статей баланса в соответствие с нормативными документами по бухгалтерскому учету.
2. Методы оценки статей баланса в условиях инфляции.

Тема 6. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Какие нормативные документы регламентируют бухгалтерский учет.
2. Что такое Учетная политика организации?
3. Из каких элементов складывается учетная политика организации?
4. Что включает в себя методическая часть учетной политики?
5. Что включает в себя техническая часть учетной политики?
6. Что включает в себя организационная часть учетной политики?

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы принципы организации бухгалтерского учета.
2. Какова структура и функции бухгалтерского аппарата?
3. Какие основные системы бухгалтерского учета существуют?
4. Каковы основные элементы национальной системы учета?
5. Что входит в состав международных стандартов?

Индивидуальное задание:

1. Охарактеризуйте учетную политику как совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета организации.
2. Охарактеризуйте составные части учетной политики: методическая, техническая и организационная.
3. Сформулируйте принципы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции.

Темы рефератов:

1. Национальные системы бухгалтерского учета.
2. Система национальных бухгалтерских стандартов и ее основные элементы.
3. Состав Международных стандартов финансовой отчетности, их значение и роль в интеграции национальных систем бухгалтерского учета.

Тема 7. Учет основных хозяйственных процессов

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Понятие «Хозяйственные процессы» в бухгалтерском учете?
2. Как формируется в бухгалтерском учете информации по хозяйственным процессам?
3. Документирование и формирование записей в учете по фактам хозяйственной жизни.
4. Какие элементы затрат Вы знаете?
5. Как отражается в учете выручка от реализации продукции?
6. Каков порядок признания в бухгалтерском учете выручки от продаж?
7. Как отражается в учете отпуск МПЗ?

Вопросы для обсуждения:

1. Охарактеризуйте, что является единицей учета материальных ценностей.
2. Сформулируйте способы оценки материальных ценностей.
1. Сформулируйте порядок закрытия «затратных» счетов.
3. Состав прочих доходов и расходов.

Индивидуальное задание:

1. Как отражается в учете недостача ТМЦ?
2. Назовите порядок учета расходов на продажу.
3. Охарактеризуйте как определяется финансовый результат деятельности организации?

Темы докладов:

1. Учет движения материально-производственных запасов в организации.
2. Учет выпуска готовой продукции: варианты оценки.
3. Учет продаж готовой продукции и определения финансового результата от основного вида деятельности.

Тематика рефератов:

1. Учет процесса производства.
2. Учет процесса реализации
3. Учет процесса распределения
4. Основные средства, их классификация и оценка
5. Учет поступления основных средств
6. Учет износа основных средств
7. Учет ремонта и модернизации основных средств.
8. Учет внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
9. Учет нематериальных активов и их износа

10. Общие положения учета производственных запасов, их оценка.
11. Синтетический и аналитический учет материалов.
12. Виды, формы и системы оплаты труда.
13. Расчет основной зарплаты и доплат к ней.
14. Расчет дополнительной зарплаты.
15. Удержания и вычеты из зарплаты, их расчет.
16. Аналитический и синтетический учет заработной платы.
17. Классификация и методы учета затрат.
18. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.
19. Синтетический учет затрат на производство.
20. Учет готовой продукции и ее оценка.
21. Учет реализации продукции, работ и услуг.
22. Учет кассовых операций. Учет денежных средств предприятия на расчетном счете.
23. Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
24. Учет банковских кредитов и займов.
25. Учет финансовых результатов и распределение прибыли.
26. Учет фондов и резервов.
27. Учет финансовых вложений.
28. Учет доходов и расходов по текущей деятельности.
29. Учет прочих доходов и расходов.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
32. Учет денежных средств предприятия на валютных счетах.
33. Учет общепроизводственных затрат.
34. Учет общехозяйственных затрат.

Тема 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации

Литература О-1; О-2; О-3; Д-1; Д-2; Д-3; Д-4.

Вопросы для самопроверки:

1. Каков состав финансовой отчетности организации?
2. Каковы сроки представления финансовой отчетности организации (квартальной, годовой)?
3. По каким правилам оцениваются статьи баланса?
4. Чем отличается нетто-баланс от брутто-баланса?

Как проводится инвентаризация имущества и финансовых результатов за отчетный

Вопросы для обсуждения:

1. Что такое пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
2. Что представляет собой публичность финансовой отчетности организации.

Индивидуальное задание:

1. Приведите примеры правил оценки статей баланса.
2. Приведите принципы составления бухгалтерской отчетности.

Темы рефератов:

1. Стандартизация и гармонизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Концепции финансовой отчетности.
3. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности России.
4. Способы трансформации бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.
5. Направления стандартизации учета и отчетности в мировой теории и практике.
6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации.
7. Бухгалтерская отчетность в стратегическом анализе.
8. Отчетность как система показателей производственно-финансовой деятельности организации.
9. Виды бухгалтерской отчетности.
10. Содержание годовой бухгалтерской отчетности организации: порядок составления и представления.
11. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: порядок составления и представления.
12. Способы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Элементы информации, связанные с изменением финансового положения, финансовых результатов деятельности, изменениями в финансовом положении организации.
14. Проблемы подготовки и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

15. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.
16. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в гиперинфляционной экономике.
17. Консолидированная отчетность: содержание и порядок ее составления.
18. Сводная отчетность: содержание и порядок ее составления.
19. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по международным стандартам.
20. Учетная политика при подготовке финансовой отчетности по отечественным стандартам.
21. Бухгалтерский баланс как информационная модель оценки финансового положения организации.
22. Бухгалтерский баланс и способы его построения в отечественной и международной практике.
23. Методы оценки статей баланса в российской и международной практике.
24. Бухгалтерский баланс: порядок составления и структурный анализ активов и пассивов организации.
25. Бухгалтерский баланс: порядок составления и оценка показателей ликвидности организации.
26. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ деловой активности организации.
27. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ внеоборотных активов организации.
28. Бухгалтерский баланс: порядок составления и анализ оборотных активов организации.
29. Отчет о прибылях и убытках как информационная модель оценки финансового результата деятельности организации.
30. Отчет о прибылях и убытках и способы его построения в отечественной и международной практике.
31. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ эффективности деятельности организации.
32. Отчет о прибылях и убытках: порядок составления и анализ показателей рентабельности организации.
33. Отчет о движении денежных средств как источник информации о способности организации получать денежные средства.
34. Отчет о движении денежных средств: порядок составления и анализ денежных потоков организации.
35. Отчет о движении денежных средств: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
36. Отчет об изменении капитала: сравнительный анализ российского и зарубежного опыта.
37. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
38. Порядок раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
39. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.

4.8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (разделов)

Лекционные занятия по дисциплине проводятся в учебной аудитории (аудитория 302) для проведения занятий лекционного типа, оборудованных специализированной мебелью. Для проведения лекций используется презентационное и демонстрационное оборудование, аудиокolonки, учебно-наглядные пособия.

Практические занятия и промежуточная аттестация проводятся в учебной аудитории (аудитория 301) для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Лабораторные занятия и промежуточная аттестация проводятся в лаборатории бухгалтерского учета и экономического анализа (аудитория 205) для проведения лабораторных занятий, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Выделены помещения (аудитория 209 и аудитория 119) для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала. Имеются помещения для хранения и обслуживания учебного инвентаря (аудитория 108 и аудитория 313).

Используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

V. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

очной формы обучения

№ п / п	Наименование разделов и тем	Контактные часы									Самостоятельная работа			Формы текущего/ рубежного контроля	
		Аудиторные часы						Инд. консу льта ция час	Конт. часы по промеж у точной аттеста ции	Конс ульта ция перед экза меном	Конт. часы по промежу точной аттеста ции в период экс.сессии	Формы	час		контр оль/ СР в сессии
		Лекции	Практи - ческие заняти я	Лабора торные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивн ые									
					Формы	час ы									
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	1	2	-	3							Лит., п.д.з	8		Тест
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	-	4	-	-					Лит., Д., п.д.з	8		Практическое задание
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	2	4	2	8	И.л.	2					Лит. п.д.з	8		Лабораторная работа
4	Документация и инвентаризация	1	2	-	3							Лит., п.д.з	8		Практическое задание
5	Правила оценки имущества и обязательств организации	2	4	-	6	КЗ	4					Лит., п.д.з	8		Кейс-задание
6	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	2	2	-	4							Лит., п.д.з	8		Практическое задание
7	Учет основных хозяйственных процессов	2	2	2	6							Лит., Р., п.д.з	8		Лабораторная работа
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2	6		8	КЗ	4					Лит., Р., п.д.з	8		Кейс-задание
Итого		14	24	4	42		10						64		
Зачет с оценкой									2						
Всего по дисциплине 108 ч		14	24	4	42		10		2				64		

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

заочной формы

№ п / п	Наименование разделов и тем	Контактные часы									Самостоятельная работа			Формы текущего/ рубежного контроля	
		Аудиторные часы						Инд. консу льта ция час	Конт. часы по промеж у точной аттеста ции	Конс ульта ция перед экза меном	Конт. часы по промежу точной аттеста ции в период экс.сессии	Формы	час		контр оль/ СР в сессии
		Лекции	Практи - ческие заняти я	Лабора - торные работы	Всего ауд.	в том числе интерактивн ые									
				Формы	час ы										
1	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	2		-	2							Лит., п.д.з	10		Тест
2	Предмет и метод бухгалтерского учета			-		-	-					Лит., Д., п.д.з	10		Практическое задание
3	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись			2	2							Лит. п.д.з	10		Лабораторная работа
4	Документация и инвентаризация		2	-	2							Лит., п.д.з	10		Практическое задание
5	Правила оценки имущества и обязательств организации		1	-	1	КЗ	1					Лит., п.д.з	10		Кейс-задание
6	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	2		-	2							Лит., п.д.з	12		Практическое задание
7	Учет основных хозяйственных процессов			2	2							Лит., Р., п.д.з	15		Лабораторная работа
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации		1		1	КЗ	1					Лит., Р., п.д.з	13		Кейс-задание
Итого		4	6	4	14		2		2				90		
Зачет с оценкой															2
Всего по дисциплине 108 ч		4	6	4	14		2		2				90		2

Сокращения, используемые в Тематическом плане изучения дисциплины:

№ п/п	Сокращение	Вид работы
1.	Лит	Работа с литературой
2.	КЗ	Кейс-задание
3.	Ил	Интерактивная лекция
4.	пдз	Письменное домашнее задание
5.	Р	Реферат

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы по дисциплине разработаны в соответствии с «Положением об оценочных материалах в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

(Оценочные материалы хранятся на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины)

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

• **Тематика курсовых работ**

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский учёт» учебным планом не предусмотрена.

• **Вопросы к зачету с оценкой**

1. Бухгалтерский учет. Основные понятия
2. Функции, задачи бухгалтерского учета и требования к бухгалтерскому учету
3. Метод бухгалтерского учета и его элементы
4. Правовое регулирование бухгалтерского учета
5. Учетная политика организации.
6. Классификация имущества организации
7. Классификация источников имущества (капитала и обязательств) предприятия
8. Бухгалтерский баланс
9. Счета бухгалтерского учета
10. Двойная запись и корреспонденция счетов
11. План счетов бухгалтерского учета
12. Оборотно-сальдовая ведомость и её характеристика
13. Основы учёта процесса снабжения и производства
14. Основы учета процесса реализации
15. Основы учета процесса распределения
16. Инвентаризация и ее этапы
17. Классификация учетных регистров
18. Типы ошибок и способы их исправления
19. Формы бухгалтерского учета
20. Виды отчетности
21. Бухгалтерский учет основных средств
22. Учет амортизации основных средств
23. Учет нематериальных активов
24. Материальные ресурсы: понятие, классификация
25. Учет заработной платы и оплаты труда
26. Определение себестоимости произведенной продукции
27. Учет готовой продукции
28. Учет коммерческих расходов (учет расходов на продажу) и управленческих расходов.
29. Учет расчетов с подотчетными лицами
30. Учет денежных средств в кассе и на расчетном счете
31. Учет финансовых вложений
32. Учет капитала организации
33. Учет финансового результата и распределение прибыли предприятия
34. Учет налогов, сборов и обязательных платежей

• **ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1 (фрагмент)***

Тема 3. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Цель работы – усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций.

Содержание задания:

- 1) изучить методические указания по данной теме;
- 2) на основании исходных данных составить баланс на начало отчетного периода;
- 3) на основании баланса открыть счета бухгалтерского учета, определить структуру счетов и записать в них начальное сальдо;
- 4) на основании хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки и отразить их по счетам бухгалтерского учета;
- 5) подсчитать обороты и определить конечное сальдо по счетам бухгалтерского учета, составить баланс на конец месяца;

Методические указания к выполнению задания

Двойная запись операций на счетах

Изменения средств организации являются результатом хозяйственных операций, которые учитываются на бухгалтерских счетах при помощи двойной записи.

Двойная запись – способ отражения каждой операции в дебет одного и кредит другого взаимосвязанных счетов в одной и той же сумме. Применение двойной записи имеет объективный характер и связано с двойственным характером отражения хозяйственных операций. Необходимость двойной записи выражается в четырех типах балансовых изменений.

.....
*Полный текст лабораторной работы размещается в оценочных материалах

• Примеры практических заданий

Задача №1

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

Отразите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задание №2

При инвентаризации в магазине № 2 ООО «Искра» обнаружена недостача товаров по продажным ценам в сумме 2 000 рублей. Руководитель предприятия принял решение отнести сумму недостачи на материально ответственное лицо по рыночной стоимости 3 500 рублей. Бухгалтером предприятия были сделаны записи:

Дт 73 Кт 41 – 2000.

Дт 50 Кт 73 – 2000.

Выявите допущенные нарушения. Сделайте бухгалтерские записи по итогам проверки.

Примеры кейс-заданий

Тема 5. Правила оценки имущества и обязательств организации

Кейс №1.

1. Сгруппировать имущество предприятия по их составу и размещению.
2. Сгруппировать имущество предприятия по источникам их образования.

Материал для выполнения задания

Таблица №1

№ п/п	Наименование имущества предприятия	Сумма, тыс. руб.
1.	Здание	76000
2.	Вспомогательные материалы	22700
3.	Пишущие машинки	480
4.	Вычислительные машинки	640
5.	Денежные средства на расчетном счете	30520
6.	Сейф	500
7.	Задолженность разных покупателей	28000
8.	Задолженность подотчетных лиц	655
9.	Шкафы конторские	1500
10.	Денежные средства в кассе	80
11.	Задолженность покупателей за товары отгруженные	41885
12.	Столлы конторские	20400
13.	Транспортные средства	40500
14.	Хозяйственные материалы	21820

Таблица №2

№ п/п	Наименование источников имущества	Сумма, тыс.руб.
1.	Уставный капитал	47790
2.	Краткосрочные ссуды	13000

3.	Задолженность по заработной плате	26000
4.	Задолженность поставщикам	40000
5.	Резервный капитал	21490
6.	Прибыли и убытки	84000
7.	Задолженность органам социального страхования	2600
8.	Задолженность финансовым органам	4800
9.	Задолженность по ссудам банка	46000

• **Примеры тестовых заданий**

1. **Что является предметом бухгалтерского учета?**

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) наличие и движение имущества;
- в) источники формирования имущества;
- г) процесс расширения производства.

2. **Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?**

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

3. **Учет выполняет функции:**

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

4. **Какие стадии включаются в кругооборот капитала?**

- а) производство, распределение, обмен, потребление;
- б) снабжение, производство, реализация;
- в) производство, реализация;
- г) распределение, потребление.

5. **Документация – это ...**

- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
- б) способ проверки фактического наличия ценностей;
- в) способ оформления хозяйственных операций документами;
- г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Положение об интерактивных формах обучения (<http://www.rea.ru>)

Положение об организации самостоятельной работы студентов (<http://www.rea.ru>)

Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов (<http://www.rea.ru>)

вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<i>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</i>
Лабораторные занятия	<i>Позволяют объединить теоретико-методологические знания и практические навыки обучающихся. Во время лабораторных работ основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что определяет содержание деятельности обучающихся. Правильно поставленное практическое задание активизирует мыслительную деятельность обучающихся, вооружает их методами практической работы, стимулирует углубленную самостоятельную</i>

	<i>работу. Используются для проверки качества усвоения материала, для закрепления умений и навыков работы с нормативными документами, инструктивными материалами, схем, таблиц, решения задач и проведения вычислений и пр.</i>
<i>Практические занятия</i>	<i>Целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.</i>
<i>Реферат</i>	<i>Для написания реферата потребуется поиск рекомендованной литературы, новых публикаций в периодической печати и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Перед написанием реферата необходимо ознакомиться с его структурой и правилами оформления.</i>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» распределение баллов, формирующих рейтинговую оценку работы обучающихся осуществляется следующим образом:

Виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение учебных заданий на аудиторных занятиях	20
Текущий и рубежный контроль	20
Творческий рейтинг	20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	40
ИТОГО	100

Выполнение учебных заданий и активное участие обучающихся на аудиторных занятиях оценивается в 20 баллов.

Текущий и рубежный контроль

Расчет баллов по результатам текущего и рубежного контроля:

Форма Контроля	Наименование раздела/ темы, выносимых на контроль	Форма проведения контроля (тест, контр. работа и др. виды контроля в соответствии с Положением)	Количество баллов
1. Текущий и рубежный контроль в модуле, в т.ч.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Тест	1
	Предмет и метод бухгалтерского учета	Практическое задание	1
	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись	Лабораторная работа	4
	Документация и инвентаризация	Практическое задание	2
	Правила оценки имущества и обязательств организации	Анализ кейса	3
	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение	Практическое задание	2
	Учет основных хозяйственных процессов	Лабораторная работа	4
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Анализ кейса	3
ИТОГО			20

Творческий рейтинг

Распределение баллов осуществляется по решению кафедры и результат распределения баллов за соответствующие виды работ представляются в виде следующей таблицы

Наименование раздела/темы дисциплины	Вид работы	Количество баллов
Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета	Реферат	7
Предмет и метод бухгалтерского учета		
Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись		
Документация и инвентаризация		
Правила оценки имущества и обязательств организации	Реферат	7
Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение		
Учет основных хозяйственных процессов		
Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации		
Правила оценки имущества и обязательств организации	Аналитическое задание	6
Итого		20

Промежуточная аттестация

Зачет с оценкой по результатам изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» проводится в письменной форме. Задание состоит из 2 вопросов и задачи.

Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед аттестацией.

Типовая структура зачетного задания

Наименование	Максимальное количество баллов
Вопрос 1	10
Вопрос 2	10
Задача	20

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

100-балльная система оценки	Традиционная четырехбалльная система оценки	Формируемые компетенции (индикаторы компетенций)	Критерии оценивания
85 – 100 баллов	«отлично»	ОПК-5	<p>Знает верно и в полном объеме: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p>Владет навыками верно и в полном объеме: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия</p>

			<p>обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>
		ПК-14	<p>Знает верно и в полном объеме: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Умеет верно и в полном объеме: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владет навыками верно и в полном объеме: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>
70 – 84 баллов	«хорошо»	ОПК-5	<p>Знает с незначительными замечаниями: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p>Владет навыками с незначительными замечаниями: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>
		ПК-14	<p>Знает с незначительными замечаниями: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владет навыками с незначительными замечаниями: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>

50 – 69 баллов	«удовлетвори-тельно»	ОПК-5	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p>Владет на базовом уровне, с ошибками: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>
		ПК-14	<p>Знает на базовом уровне, с ошибками: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Владет на базовом уровне, с ошибками: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>
менее 50 баллов	«неудовлетвори-тельно»	ОПК-5	<p>Не знает на базовом уровне: основные принципы, стандарты нормативно-правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности, основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности; методологию и порядок составления финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организаций; отслеживать влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и</p>

			<p>финансового прогнозирования; методами принятия обоснованных инвестиционных, кредитных и финансовых решений после анализа финансовой отчетности.</p>
		ПК-14	<p>Не знает на базовом уровне: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p> <p>Не умеет на базовом уровне: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p> <p>Не владеет на базовом уровне: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>